

UN (1) CARGO CATEGORÍA 3 EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL	
CLASE DE CONCURSO	Cerrado - Interno
CARGO A CUBRIR	Categoría 3 del CCT – Técnico Profesional – Tramo Superior
NOMBRE DEL CARGO	Jefatura de Inspección
CANTIDAD DE CARGOS	1 (uno)
DEPENDENCIA	Dirección General de Obras y Proyectos – Secretaría General
LUGAR	Rectorado de la Universidad Nacional del centro de la Provincia de Buenos Aires.
CARGA HORARIA	7 hs.
DISPONIBILIDAD – DÍAS DE TRABAJO	Lunes a viernes en rango a establecer por la universidad.
OBJETIVO DEL CARGO	Brindar colaboración y apoyo al Director General de Obras y Proyectos, particularmente en todo lo relacionado con las inspecciones de obras y su ejecución, debiendo entender aspectos técnicos (conjunto de normas y especificaciones para la construcción y las pruebas, sistemas de muestras, ensayos y verificaciones de los materiales a utilizar) y tecnológicos vinculados a la inspección de obras, coordinando con los Inspectores de Obra a cargo, Jefe de Proyecto y Jefe de Administración de todo lo concerniente al desenvolvimiento de las obras y también colaboración y asesoramiento en el desarrollo de los proyectos.
NIVEL ACADAEMICO	ARQUITECTO con título de grado habilitante
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar que las obras a cargo de la Dirección General de Obras y Proyectos se realicen cumpliendo cada uno de los requerimientos establecidos en los planos de proyectos, especificaciones técnicas y demás documentos del contrato de obra. • Supervisar la calidad de los materiales, los equipos y la tecnología que el contratista utiliza en la obra. • Coordinar a los inspectores a cargo en las tareas referidas a las obras a cargo de la DGOP • Fiscalizar el trabajo realizado por la contratista y la calidad de las obras y su adecuación a los planos, a las especificaciones particulares, al presupuesto original o a sus modificaciones, a las instrucciones de la DGOP y a todas las características exigibles para los trabajos ejecutados. • Informar a su responsable superior el avance técnico de la obra, notificando de inmediato cualquier anomalía detectada y elaborando las actas correspondientes. • Coordinar con el Jefe de Proyectos, con la debida anticipación, las modificaciones que pudieran surgir durante la ejecución. • Trabajar conjuntamente con el Jefe de Administración para lograr el cumplimiento en tiempo y forma de las obras. • Conocer cabalmente el contrato que rija todas las obras.

	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por el estricto cumplimiento de normas laborales, de seguridad y de condiciones en el ambiente de trabajo. • Manejar los sistemas internos de la Universidad (Expediente, Diaguita, Proveedores, etc) • Manejar los sistemas externos del Ministerio, SPU, etc.
REQUISITOS GENERALES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Los postulantes deberán poseer antecedentes y conocimientos comprobables respecto de: <ul style="list-style-type: none"> • Office (Word y Excel) • Interpretación proyectos. • Conocimiento de la Ley 19587/2 (Seguridad e Higiene) • Conocimiento de la Ley 24.557 (Riesgos de trabajo ART) • Conocimiento de las reglamentaciones de los entes reguladores de servicios; • Conocimientos de ordenanzas de los entes municipales donde la Universidad posee dependencias. • Conocimiento en la Ley de obras Publica. • Disponibilidad para trasladarse a las distintas sedes o dependencias de la Universidad. • Disponibilidad permanente fuera de horas laborales para atender casos de emergencia. • Conocimiento de la estructura funcional de la Universidad (Estatuto) • Experiencia en el armado y ejecución de proyectos de obras públicas. • Experiencia en el manejo de los sistemas internos de la Universidad (Expediente, Diaguita, Proveedores, etc.) • Manejo de sistemas externos.
CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud proactiva • Facilidad en la comunicación • Iniciativa y criterio para el ejercicio de sus funciones • Alto grado de responsabilidad y autodeterminación • Buenas relaciones interpersonales • Capacidad analítica • Buena predisposición • Capacidad de organización